



Konsulentavtale - Utredning av utskillelse av forretningsområde i eget AS

Innholdsfortegnelse

1	Generelle bestemmelser	3
1.1	Partene	3
1.2	Kontrakten består av følgende dokument	3
1.3	Avtalens starttidspunkt	3
1.4	Kontaktpersoner	3
1.5	Samarbeid	3
1.6	Fakturerings og betalingsbetingelser	3
1.7	Begrensninger	4
1.8	Reklame og offentliggjørrelser	4
1.9	Sanksjoner	4
1.10	Heving	4
1.11	Oppsigelse og revisjon	4
1.12	Endringer	4
1.13	Forretningsetiske retningslinjer	5
1.14	Taushetsplikt	5
1.15	Sikkerhet	5
1.16	Forsikring	5
1.17	Evaluerings	5
1.18	Bestillings- og avbestillingsrutiner	5
2	Lovkrav	5
3	Priser	5
4	Prisjustering	5
5	Twist	6
6	Force majeure	6

7 Underskrift	6
7.1 Samarbeid	6
7.2 Fakturerings og betalingsbetingelser	6
7.3 Begrensninger	7
7.4 Reklame og offentliggjørrelser	7
7.5 Sanksjoner	7
7.6 Heving	7
7.7 Oppsigelse og revisjon	7
7.8 Endringer	7
7.9 Forretningsetiske retningslinjer	7
7.10 Taushetsplikt	7
7.11 Forsikring	8
7.12 Evaluering	8
7.13 Bestillings- og avbestillingsrutiner	8
8 Lovkrav	8
9 Priser	8
10 Prisjustering	8
11 Tvist	8
12 Force majeure	8
13 Underskrift	8

1 Generelle bestemmelser

1.1 Partene

Mellom Andøya Space AS,, heretter kalt oppdragsgiver)
Organisasjonsnummer: 979 122 721.

Leverandør: (heretter kalt leverandør)
Organisasjonsnummer:

Er det inngått konsulentavtale om utredning av utskillelse av forretningsområde i eget AS.

1.2 Kontrakten består av følgende dokument

I prioritetsrekkefølge ved motstrid:

- I. Kontrakt (dette dokumentet), samt eventuelle endrings- og eller tilleggsavtaler.
- II. Anbudsdokumentene
- III. Code of Conduct
- IV. Tilbudet med alle vedlegg

1.3 Avtalens starttidspunkt

Avtalen gjelder fra 05.10.2026.

1.4 Kontaktpersoner

Hver av partene oppgir respektive kontaktpersoner som partenes representant. Det forutsetter at de oppgitte personene har fullmakt til å opptre på partens vegne. Hver av partene kan kreve møte med den andre parts kontaktperson.

Kontaktperson for Andøya Space AS: Marit S. Nordheim
E-post: marit.nordheim@andoyaspace.no
Telefonnummer: +47 41 31 76 14

Kontaktperson for tilbyder:
E-post:
Telefonnummer:

1.5 Samarbeid

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføring av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdragsgivers daglige drift.

1.6 Fakturerings og betalingsbetingelser

Faktura skal referere til bestiller og avdeling eller forretningsområde.

Alle fakturaer skal inneholde: fakturanummer, fakturadato, ordrenummer, organisasjonsnummer, bestillende virksomhet, bestillers referanse, spesifikasjon av merverdiavgift.

Faktura skal sendes som EHF.

Betalingsbetingelser skal være netto pr 30 dager.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldene morarenter til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m" av 17. desember 1976.

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

1.7 Begrensninger

Denne avtalen gir ingen rettigheter ut over det som er avtalt og heller ingen forpliktelser ut over det som følger av denne avtalen.

Partene plikter gjensidig å redegjøre for evt. avtaler og forhold som kan påvirke denne avtalen og skal ikke inngå andre avtaler som er i direkte konkurranse eller strid med denne avtalen.

1.8 Reklame og offentliggjørrelser

Leverandøren skal ikke sende ut offentlige meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i denne avtalen, med mindre oppdragsgiver har godkjent formuleringen av det som ønskes utsendt.

1.9 Sanksjoner

Dersom leverandøren ikke gjennomfører leveranser på en måte og innen de frister som fremgår av denne avtalen, har oppdragsgiver anledning til å kreve erstatning for påløpte kostnader som følge av feil, mangler eller forsinkelser etter gjeldende rett.

1.10 Heving

Ved vesentlig misligholdelse av avtalen kan den sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning.

Med vesentlige mislighold fra leverandørens side menes:

- Grove feil og mangler i den avtalte leveransen
- Gjentakende feil og mangler som tidligere er påtalt skriftlig
- Vesentlige forsinkelser i leveringen som er til ulempe for oppdragsgiver

Med vesentlig mislighold fra oppdragsgivers side menes:

- Manglende eller vesentlige forsinkelser i betalingen

1.11 Oppsigelse og revisjon

Avtalen har gjensidig oppsigelsestid på 6 mnd.

Ved endringer i leverandørens organisasjon eller eierstruktur som vanskeliggjør oppfyllelse av leveransen, kan oppdragsgiver si opp avtalen med 3 måneders varsel.

1.12 Endringer

Alle avvik og endringer i denne kontrakten må foreligge skriftlig og være undertegnet av partene for å være gyldig.

Eventuelle endringer i denne kontrakten tas inn i en endringsprotokoll.

1.13 Forretningsetiske retningslinjer

Andøya Space AS er opptatt av hvordan vår aktivitet påvirker miljøet og samfunnet rundt oss. For å bidra til å finne gode løsninger innen bærekraft er Andøya Space AS medlem i UN Global Compact Norge. Vi har utarbeidet egne forretningsetiske retningslinjer, og vi forventer at alle våre kunder, leverandører og ansatte lever opp til denne standarden. Ved inngåelse av kontrakt med Andøya Space AS vil leverandøren signere på at en vil følge våre forretningsetiske retningslinjer i samarbeidet med oss.

1.14 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget.

1.15 Sikkerhet

Leverandør må etterleve sikkerhetskrav fra Andøya Space AS knyttet til oppdraget. Oppdraget vil innebære håndtering av informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig og leverandør skal derfor sikre forsvarlig håndtering av informasjon og dokumentasjon etterleve relevante krav til konfidensialitet Undertegnede sikkerhetsavtale og etterleve krav i avtalen.

Konkrete sikkerhetskrav vil bli fremsatt i sikkerhetsavtalen. Leverandøren må inngå og etterleve krav i avtalen. Andøya Space forutsetter at leverandøren er kjent med sikkerhetsgraderte anskaffelser etter sikkerhetsloven.

Ved endringer i sikkerhetskrav står leverandøren selv økonomisk ansvarlig for å kunne etterleve disse.

1.16 Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikring som er tilstrekkelig til å dekke ethvert krav fra oppdragsgiveren som følge av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

1.17 Evaluering

Det skal gjennomføres et evalueringsmøte etter 6 mnd fra avtaleinngåelse, deretter minimum 1 gang pr år. Avtalte endringer, justeringer og krav skal være rettet opp innen den tidsfrist som avtales i evalueringsmøtet.

1.18 Bestillings- og avbestillingsrutiner

Som beskrevet i tilbudsokumentet.

2 Lovkrav

Leverandøren forplikter seg til å levere varer i tråd med lover og regler som gjelder produktene. Leverandøren forplikter seg til å følge gjeldene lover og regler under driften av sin virksomhet.

3 Priser

Se tilbudet med vedlagt prisskjema.

4 Prisjustering

Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres etter endringene i statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks for bransjen. Basisindeks settes til sist kjent indeks på det tidspunktet angitt som frist til å levere tilbudet. Ved eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.

5 Tvist

Norsk lov gjelder for kontrakten.

Dersom det oppstår tvist i forbindelse med kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger.

6 Force majeure

I tilfelle force majeure – herunder streik eller lockout, bortfaller oppdragsgivers og leverandørens forpliktelser så lenge tilstanden virker.

Norsk rettspraksis legges til grunn for forståelsen av force majeure

7 Underskrift

Denne kontrakten er signert elektronisk av begge parter.

7.1 Samarbeid

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføring av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdragsgivers daglige drift.

7.2 Fakturerings og betalingsbetingelser

Faktura skal referere til bestiller og avdeling eller forretningsområde.

Alle fakturaer skal inneholde: fakturanummer, fakturadato, ordrenummer, organisasjonsnummer, bestillende virksomhet, bestillers referanse, spesifisering av merverdiavgift.

Faktura skal sendes som EHF.

Betalingsbetingelser skal være netto pr 30 dager.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldene morarenter til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m" av 17. desember 1976.

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

7.3 Begrensninger

Denne avtalen gir ingen rettigheter ut over det som er avtalt og heller ingen forpliktelser ut over det som følger av denne avtalen.

Partene plikter gjensidig å redegjøre for evt. avtaler og forhold som kan påvirke denne avtalen og skal ikke inngå andre avtaler som er i direkte konkurranse eller strid med denne avtalen.

7.4 Reklame og offentliggjørrelser

Leverandøren skal ikke sende ut offentlige meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i denne avtalen, med mindre oppdragsgiver har godkjent formuleringen av det som ønskes utsendt.

7.5 Sanksjoner

Dersom leverandøren ikke gjennomfører leveranser på en måte og innen de frister som fremgår av denne avtalen, har oppdragsgiver anledning til å kreve erstatning for påløpte kostnader som følge av feil, mangler eller forsinkelser etter gjeldende rett.

7.6 Heving

Ved vesentlig misligholdelse av avtalen kan den sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning.

Med vesentlige mislighold fra leverandørens side menes:

- Grove feil og mangler i den avtalte leveransen
- Gjentakende feil og mangler som tidligere er påtalt skriftlig
- Vesentlige forsinkelser i leveringen som er til ulempe for oppdragsgiver

Med vesentlig mislighold fra oppdragsgivers side menes:

- Manglende eller vesentlige forsinkelser i betalingen

7.7 Oppsigelse og revisjon

Avtalen har gjensidig oppsigelsestid på 6 mnd.

Ved endringer i leverandørens organisasjon eller eierstruktur som vanskeliggjør oppfyllelse av leveransen, kan oppdragsgiver si opp avtalen med 3 måneders varsel.

7.8 Endringer

Alle avvik og endringer i denne kontrakten må foreligge skriftlig og være undertegnet av partene for å være gyldig.

Eventuelle endringer i denne kontrakten tas inn i en endringsprotokoll.

7.9 Forretningsetiske retningslinjer

Andøya Space AS er opptatt av hvordan vår aktivitet påvirker miljøet og samfunnet rundt oss. For å bidra til å finne gode løsninger innen bærekraft er Andøya Space AS medlem i UN Global Compact Norge. Vi har utarbeidet egne forretningsetiske retningslinjer, og vi forventer at alle våre kunder, leverandører og ansatte lever opp til denne standarden. Ved inngåelse av kontrakt med Andøya Space AS vil leverandøren signere på at en vil følge våre forretningsetiske retningslinjer i samarbeidet med oss.

7.10 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal

ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget.

7.11 Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikring som er tilstrekkelig til å dekke ethvert krav fra oppdragsgiveren som følge av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

7.12 Evaluering

Det skal gjennomføres et evalueringsmøte etter 6 mnd fra avtaleinngåelse, deretter minimum 1 gang pr år. Avtalte endringer, justeringer og krav skal være rettet opp innen den tidsfrist som avtales i evalueringsmøtet.

7.13 Bestillings- og avbestillingsrutiner

Som beskrevet i tilbudsokumentet.

8 Lovkrav

Leverandøren forplikter seg til å levere varer i tråd med lover og regler som gjelder produktene. Leverandøren forplikter seg til å følge gjeldene lover og regler under driften av sin virksomhet.

9 Priser

Se tilbudet med vedlagt prisskjema.

10 Prisjustering

Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres etter endringene i statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks for bransjen. Basisindeks settes til sist kjent indeks på det tidspunktet angitt som frist til å levere tilbudet. Ved eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.

11 Tvist

Norsk lov gjelder for kontrakten.

Dersom det oppstår tvist i forbindelse med kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger.

12 Force majeure

I tilfelle force majeure – herunder streik eller lockout, bortfaller oppdragsgivers og leverandørens forpliktelser så lenge tilstanden virker.

Norsk rettspraksis legges til grunn for forståelsen av force majeure

13 Underskrift

Denne kontrakten er signert elektronisk av begge parter.



13.1